

Ротарианские Дружеские Обмены

РУКОВОДСТВО

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

С чего начать

Работа с округом – партнером

Посещение партнера по обмену

Прием партнера у себя

После посещения

Пример программы обмена

«Доска объявлений» для поиска партнеров

ВВЕДЕНИЕ

Программа дружеских ротарианских обменов позволяет ротарианцам и членам их семей принимать у себя и посещать ротарианцев других стран. Вместе с возможностью знакомства с культурой другой страны, укрепления дружеских связей, этот обмен представляет прочную основу для реализации совместных проектов и других международных мероприятий.

ЦЕЛИ

Основной целью этой программы является развитие международных связей, взаимопонимания и добрососедских отношений между ротарианцами и их семьями. Также ротарианцы могут познакомиться со своими коллегами по профессии в из других стран, узнать новые обычаи и традиции, продвигать идеи толерантности и уважения к другим культурам.

ВИДЫ ОБМЕНОВ

Есть два вида обменов – индивидуальный и групповой. В обоих случаях округа – партнеры обговаривают количество участников (или супружеских пар), длительность визита и другие детали. Предполагается, что ротарианские дружеские обмены будут взаимными.

Индивидуальный обмен

Этот вид обмена позволяет ротарианцам, которых могут сопровождать члены семьи, провести несколько дней в гостях у ротарианца из другой страны. Этот обмен обычно продолжается от 3 до 7 дней.

Групповой обмен

Этот обмен позволяет нескольким ротарианцам или семейным парам путешествовать по различным районам принимающего округа, длительность поездки – до 1 месяца.

Профессиональный обмен

Уникальная возможность совместить индивидуальный или групповой визит с профессиональным обменом – когда хозяев и гостей объединяет одна и та же профессия. Этот обмен дает возможность объединяться по профессиональным интересам.

Добровольческий обмен

Этот обмен позволяет участвовать в ротарианских проектах и других ротарианских мероприятиях, проводимых принимающей стороной.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОКРУЖНОГО КОМИТЕТА РОТАРИАНСКИХ ДРУЖЕСКИХ ОБМЕНОВ

Каждый год губернатор округа назначает председателя окружного комитета ротарианских дружеских обменов для координации окружной программы. При планировании обменов, председатель может делегировать обязанности, прописанные в этом Руководстве, другому члену комитета или ротарианцу, который будет участвовать в программе обмена.

С ЧЕГО НАЧАТЬ

Каждый обмен начинается по-своему. Он может начаться с интереса к программе или желания посетить какую-то определенную страну или развиваться из уже существующего проекта или партнерства. В зависимости от этого вам нужно будет сначала или выбрать партнера или определить участников и т.д.

ВЫБОР МЕЖДУНАРОДНЫХ ПАРТЕРОВ ОБМЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Многие округа заинтересованы в данной программе. Вы можете использовать для их поиска следующие ресурсы:

Доска объявлений для поиска партнеров

Округи могут публиковать информацию о возможностях обмена и находить там партнеров, используя этот интернет - инструмент на сайте РИ www.rotary.org Информация обновляется округами ежеквартально. Чтобы послать информацию о своем округе, которая содержит описание достопримечательностей, мероприятий и проектов округа и предпочитаемых потенциальных партнеров, заполните форму, находящуюся на последней странице этого Руководства. Для получения дополнительных форм, обратитесь в friendshipexchange@rotary.org

Справочник для окружных комитетов

Ежеквартально РИ посылает председателям комитетов справочник, содержащий информацию по поиску партнеров во всем мире. Вы можете использовать эту информацию для связи со своими предполагаемыми партнерами. Если ваша контактная информация меняется, пожалуйста, уведомите об этом по адресу friendshipexchange@rotary.org.

Ротарианские связи

Обмены часто являются следствием личных или профессиональных встреч с друзьями - ротарианцами из других стран или после посещения заседания клуба за рубежом. Вы также можете познакомиться с потенциальными партнерами во время реализации международных проектов, например:

Группы профессионального обмена
Посольские стипендии Фонда Ротари
Гуманитарные гранты Фонда Ротари
Волонтерские проекты

Молодежные обмены
Служение мировому сообществу
Клубы – побратимы

Международные встречи

Одним из наилучших мест для завязывания контактов с другими округами, являются международные ассамблеи – ежегодные встречи губернаторов будущего года. Попросите вашего будущего губернатора завязать контакты на такой встрече. Получение губернаторской поддержки поможет вам при установлении связей с другими округами.

Также и другие ротарианские мероприятия, включая конвенции и президентские конференции предоставляют прекрасные возможности для нахождения партнеров по обмену.

Выбор участников обменной программы

Групповые посещения являются основой ротарианской программы обменов. Иногда губернатор может дать задание председателю комитета организовать такой обмен. Иногда ротарианцы, заинтересованные в обмене, иницируют эту деятельность. После того, как задача поставлена, приступайте к подбору участников, имея в виду следующие факторы:

- количество членов делегации
- состав делегации (ротарианцы, семейные пары или и то и другое). Будете ли вы включать также других членов семьи? Сколько клубов округа будут представлены?
- профессиональные требования (касаются только проф. обмена)

Необходимый уровень владения языком.

Ротарианец, желающий принять участие в программе, может попросить помощи у председателя окружного комитета для поиска подходящего партнера. После того, как партнер найден, этот ротарианец и принимающий клуб отвечают за организацию обмена. Используйте материалы этого Руководства для планирования визита.

ФИНАНСИРОВАНИЕ

Председатель комитета может по желанию создать небольшой фонд для покрытия затрат, связанных с подготовкой обмена, например, почтовые расходы, международные звонки и факсы.

Популяризация программы обмена

Позаботьтесь о том, чтобы о программе обмена было широко известно до приезда группы, во время посещения и после него. Проявленное внимание покажет вашим гостям, что они – желанные гости, а также даст возможность узнать больше о программе вашему окружению. Это также упростит подготовку дальнейших обменов. Чем больше ротарианцев будут знать о программе, тем больше вероятности, что они захотят участвовать в ней в качестве принимающей стороны или гостей.

Интернет – страницы и рассылки клубов и округов

Пошлите статью президенту клуба, помощникам губернатора и ответственному за интернет – сайт округа для распространения информации о программе дружеских обменов и предстоящих визитах. Включите в свою заметку истории успеха, чтобы заинтересовать читателей. Если вы устраиваете прощальную вечеринку, разместите информацию и фотографии. Предложите членам группы создать сайт или блог для обмена впечатлениями, историями и фотографиями во время путешествия.

Заседания клуба

Желательно, чтобы председатель комитета по обмену и участники программы рассказывали о программе обмена местным клубам. Попросите ротарианцев рассказать о действующих и готовящихся поездках во время заседаний клубов.

Окружные мероприятия

Выступите с рассказом о программе ротарианского обмена на окружной конференции или ассамблее.

Чтобы узнать больше о том, как оповестить о вашей поездке, зайдите на сайт www.rotary.org в раздел «Связи с общественностью» или используйте Руководство для Ротари клубов «Эффективные связи с общественностью» (можно заказать на сайте shop.rotary.org.)

РАБОТА С ОКРУГОМ - ПАРТНЕРОМ

В основе успешно проведенных обменов лежат партнерские дружеские отношения между округами. Так как это программа взаимных обменов, оба округа должны быть в равной степени вовлечены в процесс подготовки визитов. Регулярный обмен информацией и тщательная подготовка поможет вам избежать трудностей и разочарований.

Разработка рекомендаций

После того, как вы нашли партнера, назначьте ответственных за составление плана мероприятий, бронирование билетов и гостиниц и за составление бюджета. Обе команды должны достичь соглашения по следующим пунктам:

- размер группы, должна ли каждая группа состоять из одинакового количества человек.
- состав группы (только ротарианцы, семейные пары, другие члены семьи и дети)
- продолжительность поездки
- время года
- желаемый уровень владения языком
- примерный размер суточных
- количество ночей, проведенных у ротарианцев и в гостиницах

Также нужно обсудить:

- хотите ли вы достичь каких –то специальных целей от этого визита?
- есть ли возможность для гостей и хозяев, имеющих сходную профессию, обменяться впечатлениями?
- будет ли группа иметь возможность принять участие в клубном проекте, заседании клуба или другом мероприятии

- есть ли возможность принять гостей с ограниченными возможностями или соблюдающих диеты?

Заключительные приготовления

Прежде, чем отправиться в поездку, подтвердите вашим партнерам следующую информацию:

- дату и время прибытия и отъезда
- расписание и программу пребывания
- количество дней в гостиницах и в домах
- приблизительные финансовые затраты во время поездки
- предварительные ожидания от визита.

Посещение партнера по обмену

Участие в программе обмена – ценны опыт, однако, это требует тщательного планирования и подготовки. До отъезда группы, убедитесь, что участники хорошо подготовились к поездке.

Подготовка участников

Как только даты поездки будут определены, председатель комитета или ответственный за поездку должны получить подтверждение от участников. Некоторые округа просят подписать Декларацию о намерениях или внести небольшой денежный депозит для покрытия расходов. Также нужно получить информацию о хобби, интересах и личных потребностях, чтобы передать ее принимающей стороне. Личная информация также поможет хозяевам спланировать мероприятия и пребывание в семьях, учитывая религиозные, культурные особенности. Также не забудьте получить от каждого члена команды контактную информацию на случай возникновения непредвиденных ситуаций. Чтобы председатель комитета был убежден в том, что все участники адекватно подготовлены, он должен провести ориентационную встречу или послать письменные рекомендации. Обсудите также роль группы как представителей Ротари во время этой поездки. Пожелайте им быть позитивно настроенными, открытыми для новых впечатлений, напомните о необходимом периоде адаптации в другой стране, даже во время короткого визита. Каждый участник должен иметь вещи, указанные в данном списке:

- копия предполагаемой программы
- туристическая программа или описание региона поездки
- сведения о климате и погоде
- рекомендуемая одежда для встреч (официальная, деловая, неформальная, для пляжа и т.д.)
- копии всех необходимых документов, включая врачебные рекомендации в случае необходимости
- советы относительно культурных традиций и этикета страны посещения
- проездные документы, включая билеты на самолет, паспорта, визы и т.д.

Организируйте встречу всех членов группы, чтобы они смогли познакомиться, задать вопросы и обсудить предстоящую поездку.

РАСХОДЫ

Программа дружеских обменов финансируется исключительно за счет средств участников. Все детали по расходам должны быть урегулированы обеими сторонами до окончательного утверждения плана поездки.

Члены группы едут за свой счет и также финансируют свои затраты в стране пребывания. Также они должны быть готовы покрыть следующие расходы:

- оплата за вход в туристические зоны
- оплата проживания в гостинице, если это предусмотрено расписанием поездки
- сувениры хозяевам
- питание во время заседаний Ротари клубов
- питание вне дома
- расходы на оформление паспортов и виз
- трансфер до/из округа

Поддержание здоровья и хорошего самочувствия

До отъезда участники обмена должны посетить своего врача, чтобы получить рекомендации и сделать прививки при необходимости. Участники должны предупредить организаторов обмена обо всех медицинских или диетических пожеланиях, которые нужно предусмотреть во время путешествия. Посоветуйтесь оформить медицинскую страховку до поездки и уточнить в страховой компании условия и виды медицинской помощи, которые покрывает страховка. Попросите принимающую сторону указать медицинские учреждения на случай непредвиденных ситуаций. Узнайте, имеет ли кто-нибудь из участников навыки оказания первой помощи.

ВСТРЕЧА С ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ

Первая встреча с принимающей семьей – волнительное событие. Не забудьте привезти небольшой сувенир для ваших хозяев. Не стоит делать дорогостоящие подарки, чтобы не поставить их в неудобное положение. Помните, что различные страны по-разному реагируют на вручение подарков. В некоторых странах принято разворачивать подарки в присутствии всех остальных, в других, напротив, их рассматривают индивидуально. Поищите информацию о том, какие подарки не подходят в силу культурных различий. Чтобы принимающая семья могла больше узнать о вас, привезите с собой визитки, фотографии своей семьи, домашних животных, дома или примеры вашего хобби. Подготовьте баннер вашего Ротари клуба для вручения принимающему округу и клубам.

ПРИЕМ ПАРТЕРА ПО ОБМЕНУ

При приеме партнера по обмену вы отвечаете за:

- организацию проживания, не зависимо от того, будут ли гости находиться в гостинице или в принимающих семьях
- подготовку сбалансированной программы посещения, включающей в себя питание, экскурсии, посещение Ротари клубов и реализуемых проектов (см. пример программы на стр.12)
- организацию трансфера
- получение информации о стране гостей и предоставление сведений о своей стране

Проверочные вопросы при подготовке приема

Общие обязанности:

- кто отвечает за составление плана мероприятий, включая общение с партнерами до их приезда и во время него? Осведомлены ли гости о предполагаемых затратах и кто за что платит?
- предоставлена ли программа визита гостям в полном объеме?
- получили ли приезжающие информацию о климате и видах необходимых видах одежды?
- есть ли у них аллергия на животных, какие-либо проблемы со здоровьем, требующие дополнительных мер предосторожности?
- соблюдают ли приезжие какие-либо обряды, требующие специальных условий?

Проездная документация

- была ли дана полная информация о необходимости оформления паспортов, виз и др. документов?
- было ли рекомендовано сделать копии всех важных документов, включая медицинские рецепты и предписания?
- нужны ли какие-то прививки? Были ли эти требования доведены до сведения приезжающих?

Чрезвычайные ситуации

- предусмотрены ли действия в случае срочной врачебной помощи? Будет ли такая помощь доступна?
- передана ли список контактов каждого участника группы в случае чрезвычайных обстоятельств принимающему клубу, семьям, округу?

Страховка

- до начала организации поездки выяснить, какие обязательства берет на себя клуб или округ
- требуется ли подписание соглашения об ответственности?
- были ли оформлены страховки в случае болезни, несчастного случая. Какие еще виды страхования могут потребоваться?
- покрывает ли страховка использование разных видов транспорта, например, не общественный транспорт, а частный самолет, автомобиль или мотоцикл?
- нужно ли предусмотреть страховку в случае отказа в визе, что предлагают некоторые туроператоры?
- кто отвечает за оформление страховки?

Размещение и питание

- достаточно ли комфортное жилье выбрано для гостей?
- если гости должны проживать в гостинице, кто отвечает за бронирование и оплату?
- какое питание предоставят принимающие семьи?
- ожидается ли, что гости оплатят свое питание во время заседания клуба Ротари?
- определены ли принимающие семьи? Нашли ли вы хозяев и гостей со схожими интересами? Приняли ли во внимание специальные потребности гостей – аллергии, медицинские предписания или привычка к курению.

Транспорт

- организован ли трансферт в рамках округа? Доведены ли эти приготовления до сведения гостей?
- должны ли гости платить за местные перевозки? Обговорено ли это с партнерами?
- предполагается ли использование автобусов, поездов, такси? Будет ли транспорт организован и кто за это отвечает? Могут ли понадобиться международные права?

Дополнительные расходы

Какие дополнительные расходы (развлечения, прачечная, питание, сувениры, экскурсии, посещение музеев и т.д., нужно учитывать гостям?

Заранее проясняя эти вопросы, вы избежите непонимания и визит пройдет более гладко.

Подготавливая программу и мероприятия

Программа визита расписывается по дням и часам. Для каждого обмена подготавливается своя программа. Ключом к разработке успешной программы является хорошее взаимопонимание между принимающей стороной и гостями.

При составлении программы старайтесь соблюдать баланс и гибкость. Проверьте, предусмотрели ли вы время на посещение:

- достопримечательностей, таких как исторических мест, красот природы
- банков, ярмарок, учреждений, торговых центров, ресторанов, школ, колледжей, зоопарков и т.д.
- учреждений культуры, например, музеев, картинных галерей, церквей
- концертов, ночных клубов, спортивных мероприятий
- мероприятий проводимых Ротари, особенно заседаний клубов
- социальных проектов
- на время с принимающей семьей
- на свободное время для отдыха, совершения покупок и других личных дел
- на удовлетворение специальных запросов от гостей при возможности.

Помните, что в большинстве случаев это первый визит ваших партнеров в вашу местность. То, что для вас кажется обычным, может представлять для них большой интерес.

Приготовление пищи, совершение покупок, общение с людьми вашего сообщества, прогулки по городу может стать запоминающимся событием для непривычных к вашей культуре гостей. Вовлеките в составление расписания членов клуба и ваших партнеров.

При планировании мероприятий, принимайте во внимание возраст и состояние здоровья гостей. Физические нагрузки могут оказаться слишком непосильными для некоторых из них, особенно при экстремальных погодных условиях. Употребление экзотической пищи тоже может вызвать проблемы. Например, вегетарианцы не захотят принимать участие в мероприятии, где будет подаваться только мясо. Руководствуйтесь здравым смыслом и будьте готовы предложить какой-нибудь альтернативный вариант.

Очень важным компонентом программы встречи группы является время, выделенное им для отдыха и занятия своими делами. Например, мероприятия, запланированные на день приезда или утро следующего дня могут быть утомительными, особенно принимая во внимание длительные перелеты. По прилету гостям надо дать возможность поменять валюту, распаковать вещи, приспособиться к новым условиям и времени суток.

Можно и нельзя для принимающей стороны

Что нужно сделать:

- выучите несколько фраз на языке ваших партнеров. Можете использовать словарь или разговорник.
- Встретьте гостей в аэропорту
- привезите их домой, покажите окрестности и дом, включая их спальню, кухню, ванную и т.д.
- снабдите их картой окрестностей и карточкой, где написано ваше имя, номер телефона, адрес и указания, как найти ваш дом, если они потеряются или нуждаются в помощи
- запланируйте время для более близкого знакомства с вашими гостями. Расскажите им о своей семье, расспросите их.

Что не нужно делать:

- не планируйте слишком много мероприятий на первый день. Дайте гостям время «прийти в себя», познакомиться с хозяевами.
- убедитесь, что ваши гости ознакомлены с вашим образом жизни и культурой. Убедитесь, что они получили ответы на свои вопросы.
- убедитесь, что ваши представления о стиле жизни и культуре ваших гостей верно. Помните, что для вас это тоже уникальный опыт. Будьте открытыми.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВИЗИТА

Оценка

Обе стороны должны иметь возможность поделиться своими впечатлениями от поездки. Оценка можно сделать с помощью заполнения анкеты или краткого аналитического отчета с описанием положительных и отрицательных моментов. Включите в отчет следующие вопросы:

- общие впечатления о полученном опыте обмена
- подготовка участников обмена
- подготовка поездки, проживания, питания
- составление программы и планирование мероприятий
- предложения по улучшению следующих обменов

Распространение опыта

Бывшие участники дружеских обменов являются ценным ресурсом. Они могут рассказать о программе, а также дать рекомендации, как лучше организовать будущие поездки. Попросите участников поделиться своим опытом на заседаниях клубов в своем округе. Они также могут написать статью о своей поездке для журнала Ротари или опубликовать на сайте.

Напишите также пресс-релиз и разошлите по СМИ. Используйте для этого «Руководство для Ротари клубов «Эффективные связи с общественностью» (257-EN), которое размещено на shop.rotary.org.

Мы хотим узнать больше о ваших поездках! Присылайте ваши рассказы friendshipexchange@rotary.org.

Поддержание дружеских связей

Программа дружеских обменов может стать важной частью вашей окружной деятельности. Множество международных проектов и программ были осуществлены совместно клубами и округами – партнерами по обмену. Устойчивые дружеские связи,

завязавшиеся после обмена играют важную роль в усилиях Ротари продвижения мира и международного взаимопонимания.

Пример программы обмена

Округ 5550 (Канада) в округ 2202 (Испания)

17 февраля – 4 марта 2009 г.

Барселона

Вторник, 17 февраля

09:00 прибытие в аэропорт Барселоны

10:00 расселение по домам ротарианцев

13:00 обед в домах

15:00 свободное время

Получение общей информации о Барселоне и запланированных мероприятиях. Встреча с принимающими семьями, привыкание к новым условиям.

21:00 ужин в ротарианских семьях

Среда, 18 февраля

11:00 посещение собора

11:30 прогулка по Готическому кварталу, Римскому городу, площади Рамона и т.д.

12:30 второй завтрак на площади Дель Пино

14:00 Обед в Ротари клубе Барселона – Медитерранио

15:00 свободное время

21:00 ужин в домах ротарианцев

Четверг, 19 февраля

10:00 встреча на Эстади Олимпик де Монтюик

10:15 Прогулка по Палау Сант –Жорди и Монтюик Маунтейн. Кофе в Мирамар с видом на Барселону (в зависимости от погоды)

11:00 Посещение Фундасио Хуан Миро

12:30 Посещение Побле Эспаньоль для осмотра традиционной испанской архитектуры

14:00 Обед в Ротари клубе Барселона – Педрабль

15:00 свободное время

20:00 ужин в домах ротарианцев

Пятница, 20 февраля

10:00 Встреча около церкви Санта Мария дель Мар

10:15 Прогулка по Каррер Монкада до музея Пикассо

10:30 посещение музея Пикассо

12:30 перекус после музея

14:00 обед в принимающих семьях

15:00 свободное время (покупки в сувенирных магазинах)

Суббота, 21 февраля

10:00 посещение достопримечательностей с членами клуба Барселона – Медитерранио

20:00 ужин в принимающих семьях

Воскресенье, 22 февраля

10:00 посещение Ситхес, музеев Ко Феррат и Марисель

14:00 обед в Кал Пинкхо

15:00 свободное время

Понедельник, 23 февраля

10:00 встреча на Ла Педрера
11:00 посещение Парка Гюеля
11:30 второй завтрак в парке
12:00 посещение Ла Саграда де Фамилья
14:00 обед с Ротари клубом Барселона - Диагональ
15:00 свободное время
20:45 ужин в гостинице Король Карлос 1

Вторник 24 февраля

10:00 посещение Национального Музея Каталонии
15:00 свободное время 25 февраля
09:00 прогулка по Пласа де Каталунья, Ла Рамбла, Антик Хоспитал Санта
11:00 прохладительные напитки на ул.Шиллинга, 23
14:00 обед в клубе Барселона Ле Кортс
15:00 свободное время
21:00 ужин в принимающих семьях или самостоятельно

Четверг 26 февраля

10:00 встреча около Музея Монстир де Педраблюз для посещения монастыря или Коллекции Туссо
12:00 Посещение Палау де Педраблес и музей гончарного искусства
14:00 обед
15:00 свободное время
21:00 ужин с Ротари клубом Барселона - Центр

Пятница, 27 февраля

10:00 посещение и прогулка по Порт Велл и Порт Олимпик
14:00 обед с Ротари клубом Барселона в Авенида Палас отель
15:00 свободное время

Суббота, 28 февраля

10:00 поездка в Фигейрас
11:30 посещение музея Дали
14:00 обед на побережье Коста Брава

Воскресенье, 1 марта

16:00 приемные семьи организуют вечеринку в испанском духе

Понедельник, 2 марта

10:00 посещение Кавас Торрес
20:30 посещение концерта во дворце каталанской музыки

Вторник, 3 марта

10:00 свободный день

Среда, 4 марта

12:00 проводы в аэропорт
Другие возможные места для посещения:

Барселона дисеко Диагональ

Б.Д. Майорка 291
Камила Хамм Калле Рек 30
Фундацио Тапес
Галерея Монткада (выставка молодых скульпторов)
Инсолит Барселона
Музей современного искусства
Музей Марис
И т.д.

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

Форма для заполнения

Доска объявлений Программы ротарианских дружеских обменов позволяет округам информировать о возможностях обмена в регионе. Подготовленная вами информация о вашем округе, будет опубликована предоставлена другим округам, желающим участвовать в программе.

Пожалуйста, ответьте на следующие вопросы

1. Почему другим ротарианцам будет интересно посетить ваш округ. Можете описать основные события и достопримечательности, представляющие интерес, например культурные фестивали, музеи, парки и др.

2. В каких видах дружеского обмена были бы заинтересованы клубы вашего округа? (отметьте все, что интересует)

- индивидуальные обмены
- групповые обмены
- профессиональные обмены
- волонтерские обмены
- другие (поясните)

3. Укажите регионы, с которыми ваш округ хотел бы сотрудничать (отметьте все, что интересует)

- Африка и части Европы
- Азия (Япония, Корея и Тайвань)
- Европа
- Северная Америка
- Южная Америка и Карибы
- Южная Азия и Океания
- все равно

4. Какие предпочтения есть у клубов вашего округа

5. Есть ли у вашего округа интернет страница дружеских обменов?

- да. Ее адрес:
- нет

Контактная информация

Имя:

Фамилия:

Название клуба:

адрес:

город, штат, почтовый индекс:

страна:

телефон:

факс:

E-mail:

Я разрешаю Ротари Интернейшнл использовать данную информацию, включая контактную информацию, в ротарианских публикациях и на интернет странице РИ.

Подпись: дата:

Форма на английском языке:

Please print or type your answers.

1. Tell us why other Rotarians should visit your district. You may wish to describe major events and points of interest, such as cultural celebrations, museums, parks, and other major tourist attractions.

2. Which of the following types of Friendship Exchange would clubs in your district prefer to participate in? *(Please mark all that apply)*

Individual visitor exchanges

Team exchanges

Univocational exchanges

Volunteer/service exchanges

Other *(please explain)*:

3. Identify the areas where clubs in your district would prefer to conduct exchanges. *(Please mark all that apply)*

Africa and parts of Europe

Asia (Japan, Korea, and Taiwan)

Europe

North America

South America and the Caribbean

South Pacific and southern Asia

No preference

4. Describe any additional preferences that clubs in your district have for Friendship Exchanges.

5. Does your district have a Friendship Exchange Web site?

Yes. The Web address is:

No

20 | Rotary Friendship Exchange Handbook

Contact Information

First name:

Last name:

Rotary club:

Address:

City, state/province, postal code:

Country:

Phone:

Fax:

E-mail:

I hereby authorize Rotary International to use the information contained in this form, including the above contact information, in Rotary publications and on the RI Web site.

Signature: Date:

Пожалуйста, пошлите заполненную форму по адресу:

Programs Division (PD210)

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

Fax: 847-556-2182

E-mail: friendshipexchange@rotary.org